



Grupo Social y Empresarial
de la Defensa

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES



F-GRA-16/ 21-04-2021 V1

20/09/2022 9:46 a. m. AOSORIO

ASUNTO: REPORTE SUPERVISION FELIPE
DESTINATARIO: DIEGO SMITH HERRERA
DEPENDENCIA: SUBDIRECCION FINANCIERA

No. COMUNICACIÓN: 015430
CONSECUTIVO: 2022-15430

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM

12022016538

[Interno]

INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS
POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

NÚMERO DEL CONTRATO:	CD 159-2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Andrés Felipe Sanabria Orozco
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Sonia Carolina Mejía Narváez
DEPENDENCIA:	Oficina Asesora de Planeación
FECHA DE INICIACIÓN	17 de enero del 2022
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30 de noviembre de 2022
PERIODO DEL INFORME:	Desde 01-08-2022 hasta 31-08-2022
VALOR CUENTA DE COBRO O FACTURA:	\$3'800.000
RESPONSABLE DE IVA	SI__ NO _X_ Observaciones:

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación en las actividades propias del Sistema Integrado de Gestión.

OBLIGACIONES GENERALES

Se deja constancia que se dio cumplimiento a las obligaciones generales pactadas.

Se deja constancia que se dio cumplimiento a la obligación frente a la constitución de garantía de cumplimiento con el siguiente amparo, vigencia y valor, así:

COMPAÑÍA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
Seguros del Estado	14-46-101064223	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	18/01/2022	31/03/2023	\$3.977.333,80

Se dio cumplimiento a la obligación frente al pago del sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad vigente, como se puede evidenciar en la planilla No 1047714534 de fecha 31/08/2022, mes de Julio 2022, operador simple

 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</p>	<p align="center">MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</p> <p align="center">CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES</p> <p align="center">SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES</p>	
---	--	---

F-GRA-16/ 21-04-2021 V1

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	PORVENIR	\$247.800
SALUD	SURA	\$193.600
ARL	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	\$8.200

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* (SI APLICA)
1.1. Informe de acompañamiento en creación, actualización y eliminación de documentos	<p>Realizó acompañamiento en la creación, eliminación y/o actualización de documentos y formatos del proceso Grupo Bienes Inmuebles, Gestión ambiental, Oficina de Seguridad y participación en asesoría de documentos transversales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estado de puntos ecológicos • Consumo sostenible • Lista de chequeo SST y MA • Control interno de residuos reciclables • Control de Plangas bodega 110 Residuos Reciclables • Gestión Externa RESPEL Control de Asistencia Bici Usuarios • Movimiento RESPEL almacenamiento interno • Lista de Chequeo de transporte RESPEL • Control recolección y recepción residuos solidos • Matriz de Políticas de Operación • Acta Liquidación arrendamiento bilateral • Entrega Inmuebles • Carta de intención renovación o finalización de contratos • Indicador de mantenimiento • Orden de Trabajo diario • Evaluación de proveedores externos • Matriz de Roles y responsabilidades 	<p>Radicados N°:</p> <p>2022012352</p> <p>2022011859</p> <p>2022013761</p>	<p>\\artemisa\PLANEACION\CU ENTAS DE COBRO CONTRATISTAS\2022\FELIP E SANABRIA\Agosto</p>
1.2. Informe de retroalimentación de las reuniones asistidas	El contratista participó en 31 reuniones durante el periodo, junto con los líderes de los procedimientos del proceso de Bienes	Informe de reuniones	\\artemisa\PLANEACION\CU ENTAS DE COBRO

 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</p>	<p style="text-align: center;">MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</p> <p style="text-align: center;">CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES</p> <p style="text-align: center;">SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES</p>	
---	---	---

F-GRA-16/ 21-04-2021 V1

	Inmuebles, Oficina Asesora de Planeación, entre otros.	asistidas para el periodo de AGOSTO 2022	CONTRATISTAS\2022\FELIP E SANABRIA\Agosto
1.3. Planes de producción de los procesos	Para el presente periodo no se asignaron actividades en la suite visión empresarial.	N.A	
1.4 Documentos de las políticas de gestión asignadas	Acorde a la Política de Recursos Físicos y servicios Internos de la entidad, la oficina Asesora de Planeación dio respuesta al memorando N° 680-104 con el fin de iniciar las respectivas mesas de trabajo.	Radicado entrante N° 2022008500 Radicado Respuesta Oficina Asesora de Planeación N°2022010827	
1.5. Informes de Supervisión realizados	Para el presente periodo no se asignaron actividades al respecto.	N/A	
1.6. Informe de acompañamiento realizado a los procesos para la construcción de planes de mejoramiento de las oportunidades de mejora y no conformidades identificadas	Se realizó el Plan de Trabajo con el Grupo Bienes inmuebles para la creación de actividades de la Oportunidad de mejora del contrato de Puertas y cerradura aún pendiente de documentar por el área.	N/A	
1.7. Informe de acompañamiento en la elaboración de Planificaciones de cambio que se identifiquen	Para el presente periodo no se presentan actividades de mejora en el proceso Bienes Inmuebles para documentar en la SVE.	N/A	
1.8. Informe de los riesgos monitoreados en el aplicativo Suite Vision Empresarial de acuerdo con la política de administración del riesgo	Para el presente periodo no se contempla realizar monitoreo de riesgos del Grupo Bienes Inmuebles.	N/A	
1.9 Preguntas frecuentes y sus respuestas revisados con los procesos asignados	Se dan respuestas a la preguntas y apoyo en las acciones de gestión ambiental en el Grupo Bienes Inmuebles.	Informe de Preguntas y respuestas Bienes Inmuebles	\\artemisa\PLANEACION\CU ENTAS DE COBRO CONTRATISTAS\2022\FELIP E SANABRIA\Agosto

CONSTANCIAS	
POR PARTE DEL CONTRATISTA	POR PARTE DEL SUPERVISOR
Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.	En el presente informe se deja constancia que la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción las actividades inherentes a este periodo. Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.



Grupo Social y Empresarial
de la Defensa

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES



F-GRA-16/ 21-04-2021 V1

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*

*Este cuadro es diligenciado por el Supervisor

Finalmente, hace parte integral de este informe los siguientes documentos que el contratista deberá cargar en la plataforma electrónica del SECOP II, junto a este informe para que la Entidad proceda con el pago respectivo": a) Cuenta de cobro 159-08 del mes de Agosto 2022, b) Certificado de retención en la fuente para trabajadores independientes Agosto 2022 c) Planilla de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral Julio 2022

Lo anterior corresponde para efectuar el **PAGO # 8**, de acuerdo con la cláusula quinta FORMA DE PAGO del documento CLAUSULAS COMPLEMENTARIAS AL CONTRATO ELECTRONICO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° CD - 159-2022.

El trabajo fue desarrollado bajo la modalidad de trabajo en casa.

Balances de pagos efectuados a la fecha:

Valor total del contrato	\$ 39'773.338
Numero de pagos del contrato realizados	7
Valor contrato pagado	\$ 24'573.338
Valor contrato por pagar	\$ 15'200.000

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	COMPROMISOS
Ninguno	Ninguno

Firma del Contratista

Andrés Felipe Sanabria Orozco
Contratista de planeación
C.C. 1.018.443.636 de Btá. D.C.

Firma del Supervisor del Contrato

Sonia Carolina Mejía Narváez
Jefe Oficina Asesora de Planeación